

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.А. Кувшинова

_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины (модуля) Б1.О.06 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн: практика, теория, педагогика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Москва 2023 г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

по направлению подготовки 54.04.01 (уровень магистратуры)

Одобрено кафедрой: Общепрофессиональных дисциплин

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Зав. Кафедрой: Яцюк Ольга Григорьевна

Профессор, д-р искусствоведения

(подпись)

М.П.

Автор- Кувшинова Г.А.

разработчик кандидат педагогических наук

(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык для делового общения как в письменной, так и устной форме.

Задачами изучения дисциплины являются: систематизация приобретенных языковых знаний и речевых умений; совершенствование навыков работы с литературой на иностранном языке для знакомства с новыми технологиями, открытиями, изобретениями; совершенствование навыков устных форм общения, необходимых для делового общения по телефону, презентаций, выступлений с сообщениями и докладами осуществления деловых контактов; совершенствование письменных навыков, необходимых для делового общения (резюме, памятная записка, презентация, деловое письмо, сообщение и т.д.); совершенствование навыков решения коммуникативных задач в деловой сфере с использованием современных технических средств и информационных технологий; стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана 54.04.01 Дизайн (уровень магистратуры) и изучается в 2 семестре.

Обучение дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)», базовая часть.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

способы организации учебно-познавательной деятельности;

способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

уметь:

выявлять проблемы своего самообразования;

самостоятельно подготавливать материал, соблюдать правила дискуссии; четко

определять цель, ясно и понятно выстраивать собственную позицию, принимать противоположную точку зрения, уважительно относиться к оппоненту

владеть:

навыками планирования собственной деятельности

техникой поиска и обработки необходимой информации, разработкой содержания основных положений дискуссионного диалога, высоким уровнем устной речи в соответствии с нормами научного языка.

Показатель оценивания компетенции

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать: современные коммуникативные и коммуникационные технологии; основы деловой коммуникации в академической и профессиональных средах, особенности профессионального делового общения на русском и иностранном языках; УК-4.2 Уметь: использовать современные коммуникативные и коммуникационные технологии в профессиональной и академической среде дизайна; ориентироваться в различных речевых ситуациях; осуществлять деловые коммуникации в форме выступлений и докладов, деловых переговоров и встреч.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2 Уметь: определять и расставлять приоритеты профессиональной деятельности и находить способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения
	очная
Аудиторные занятия:	24
лекции	2
практические и семинарские занятия	20

лабораторные работы (лабораторный практикум)	
консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена	2
Самостоятельная работа	12
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля,	36
Курсовая работа (№ семестра)	
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет) - №№ семестров	Экзамен 2 семестр
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	72

Разделы дисциплин и виды занятий.

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практ. занятия, семинары	Самостоятельная работа
1. Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.	8	2	4	2
2. Телефонные переговоры	7		4	3
3. Деловое письмо. Деловые переговоры	6		4	2
4. Современный рынок труда. Трудоустройство	6		4	2
5. Презентация. Интернет	7		4	3
Консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена	2			
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО:	72	2	20	14

5. Образовательные технологии

5.1. Лекции/ Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста	Идентификация себя и собеседника. Автобиография. Характеристика человека.
2.	Телефонные переговоры	Начало разговора, заказ по телефону, окончание разговора. Телефонный этикет.
3.	Деловое письмо	Оформление делового письма. Виды деловых писем: сопроводительное, просьба, ответ, напоминание, извещение, заявление, приглашение

4.	Деловые переговоры	Речевой этикет. Проведение деловых встреч и переговоров. Заключение контрактов и деловых соглашений. Менеджмент. Обмен информацией.
5.	Современный рынок труда.	Проблемы современного рынка труда. Особые тенденции. Востребованные профессии. Требования, предъявляемые к современным специалистам.
6.	Трудоустройство	Оформление резюме. Собеседование. Описание позиции. Обзор сайтов по трудоустройству за рубежом.
7.	Интернет	Интернет как источник профессиональной иноязычной информации. Работа в англоязычных форумах и виртуальных конференциях. Правила и рекомендации по публикации научных статей и тезисов на иностранном языке.

Грамматический материал:

Тема №1

Активный и Пассивный (Страдательный) залоги (The Active and Passive Voice):

Общая характеристика активного и страдательного залогов. Образование видовременных форм глагола в активном и страдательном залогах. Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык.

Тема №2

Модальные глаголы (Modal Verbs):

Общая характеристика и классификация модальных глаголов:

модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие возможность; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие вероятность, предположение. **Тема №3**

Неличные формы глагола

Infinitive: Active and Passive. –ing forms. Participle

Тема №4

Согласование времен (Sequence of Tenses):

Правила согласования времен в английском языке.

Тема №5

Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech).

Тема №6

Структура простого распространенного предложения:

Основные коммуникативные тип простого предложения. Классификация простых предложений по структуре.

Главные члены предложения. Подлежащее: формальное подлежащее «it», оборот «it is. that», неопределенные подлежащие «one» и «they». Способы выражения подлежащего.

Сказуемое. Виды сказуемого – простое глагольное сказуемое; составное именное сказуемое; составное глагольное сказуемое; сказуемое, выраженное оборотом «there is»; согласование сказуемого с подлежащим.

Второстепенные члены предложения. Дополнение: типы дополнений – прямое, беспредложное косвенное, предложное косвенное, формальное дополнение «it».

Обстоятельства: обстоятельства места, времени, образа действия, цели, причины, условия, следствия, и т.д. Способы выражения обстоятельств. Место обстоятельств в предложении.

Определение: способы выражения определений.

Независимые части предложения.

Тема №7 Сложные предложения:

Виды сложных предложений: сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Типы сочинительной связи в сложносочиненных предложениях. Средства связи в сложносочиненном предложении.

Сложноподчиненное предложение. Порядок слов в сложноподчиненном предложении. Средства связи в сложноподчиненных предложениях.

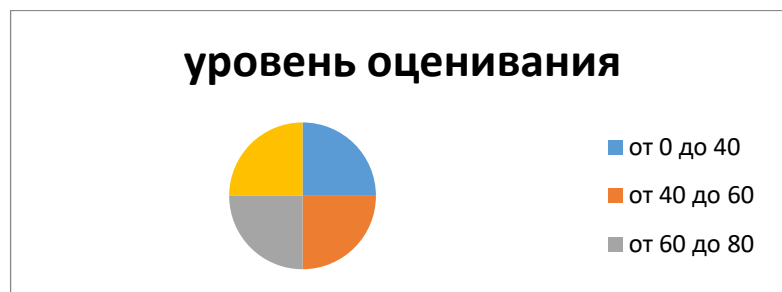
Тема № 8

Типы придаточных предложений

Виды придаточных предложений: субъектные, предикативные, объектные, обстоятельственные (времени, условия, причины, цели, следствия, уступки, модальные, вопросительные и т.д.) Место придаточного предложения. Употребление временных форм в главном и придаточном предложениях.

5.2. Для оценки дескрипторов компетенций, используется балльная шкала оценок.

**Шкала оценивания сформированности компетенций из расчета
максимального количества баллов – 100**



Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, - 85-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, - 75 - 84% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия - 60-74 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, - 0 % от максимального количества баллов;

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Умение (навык) сформировано полностью 85-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно -75-84% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 60-74% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите работы, работе в коллективе, применению знаний на практике не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Типовые контрольные задания/материалы характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тема №1

Активный и Пассивный (Страдательный) залоги (The Active and Passive Voice):

Общая характеристика активного и страдательного залога. Образование видовременных форм глагола в активном и страдательном залогах. Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык.

Тема №2

Модальные глаголы (Modal Verbs):

Общая характеристика и классификация модальных глаголов:

модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие возможность; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие вероятность, предположение. **Тема №3**

Неличные формы глагола

Infinitive: Active and Passive. –ing forms. Participle

Тема №4

Согласование времен (Sequence of Tenses):

Правила согласования времен в английском языке.

Тема №5

Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech).

Тема №6

Структура простого распространенного предложения:

Основные коммуникативные тип простого предложения. Классификация простых предложений по структуре.

Главные члены предложения. Подлежащее: формальное подлежащее «it», оборот «it is. that», неопределенные подлежащие «one» и «they». Способы выражения подлежащего.

Сказуемое. Виды сказуемого – простое глагольное сказуемое; составное именное сказуемое; составное глагольное сказуемое; сказуемое, выраженное оборотом «there is»; согласование сказуемого с подлежащим.

Второстепенные члены предложения. Дополнение: типы дополнений – прямое, беспредложное косвенное, предложное косвенное, формальное дополнение «it».

Обстоятельства: обстоятельства места, времени, образа действия, цели, причины, условия, следствия, и т.д. Способы выражения обстоятельств. Место обстоятельств в предложении.

Определение: способы выражения определений.

Независимые части предложения.

Тема №7 Сложные предложения:

Виды сложных предложений: сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Типы сочинительной связи в сложносочиненных предложениях. Средства связи в сложносочиненном предложении.

Сложноподчиненное предложение. Порядок слов в сложноподчиненном предложении. Средства связи в сложноподчиненных предложениях.

Тема № 8

Типы придаточных предложений

Виды придаточных предложений: субъектные, предикативные, объектные, обстоятельственные (времени, условия, причины, цели, следствия, уступки, модальные, вопросительные и т.д.) Место придаточного предложения. Употребление временных форм в главном и придаточном предложениях.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий; - по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно- двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).
Время ответа - не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

6.3. Промежуточная и итоговая аттестация

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена во 2 семестре.

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций

Вопросы к экзамену повторяют тематику занятий.

Критерии оценки

При итоговом контроле учитываются следующие критерии:

Критерии	Оценка
Посещение занятий, участие в аудиторной работе	Из итоговой оценки вычитается по 0,25 балла за каждый пропущенный час занятий. При пропуске более 50% занятий работы не оцениваются, а направляются на комиссионное рассмотрение.
Своевременность сдачи работ.	При сдаче работ с опозданием итоговая оценка снижается на 1 балла.
Комплектность практических работ.	Не полный объем работ не принимается.
Качество выполнения работ.	От 2 до 5 баллов.
Устный ответ на вопросы.	Минус 1 балл за каждый неправильный ответ.

Итоговая оценка:

Оценка «отлично» (зачет) выставляется студентам, активно работавшим на семинарских занятиях, успешно выполнившим все задания и продемонстрировавшим глубокое знание курса при ответе на теоретические вопросы.

Оценка «хорошо» (зачет) выставляется студентам при наличии небольших замечаний к заданиям или ответу на теоретические вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (зачет) выставляется при наличии неточностей в ответе и недоработок при выполнении работ в течении семестра, общее понимание предмета должно быть продемонстрировано.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

6.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Уровень овладения иноязычными умениями и навыками оценивается по результатам аудиторной и самостоятельной работы, а также по результатам сдачи экзамена.

Самостоятельная работа студента планируется с учетом времени, отводимого на самостоятельную подготовку к зачету, экзамену.

Самостоятельная работа студентов осуществляется по следующим направлениям:

- подготовка к практическим занятиям, в том числе процедурам текущего контроля;
- подготовка к мероприятиям рубежного контроля;
- выполнение переводов текстов на профессиональную тему;
- внеаудиторное чтение текстов деловой направленности;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;

подготовка к написанию контрольных работ, резюме, аннотаций, сдача зачета;

- подготовка презентации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

- - Губина, Г.Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» =English in Professional Activities for the Specialty ‘Advertising’: учебное пособие: [12+] / Г.Г. Губина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571257> – ISBN 978-5-4499-0465-2. – DOI 10.23681/571257. – Текст: электронный.
- - Андриенко, А.С. Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза: [16+] / А.С. Андриенко; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 147 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3131-8. – Текст: электронный.
- - Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке: учебное пособие: [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель: Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425> – ISBN 978-5-88575-611-2. – Текст: электронный.
- Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык=Business English: учебное пособие: [16+] / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682975> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2981-5. – Текст: электронный.

- - Семушина, Е. Ю. Деловой английский язык: нанотехнологии: учебное пособие: [16+] / Е. Ю. Семушина; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 84 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612755> – Библиогр.: с. 83. – ISBN 978-5-7882-2631-6. – Текст: электронный.

- - Минина, О. Г. Vocational English and Academic Development=Английский в профессиональной и академической среде: учебное пособие: [16+] / О. Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602768> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1747-8. – DOI 10.23681/602768. – Текст: электронный.

- - Щербакова, И. В. Денотативные и коннотативные значения основных синтаксических единиц: слово, словосочетание, предложение: учебное пособие: [16+] / И. В. Щербакова, А. А. Калашникова; Донской государственный технический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 264 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600811> – Библиогр.: с. 259-260. – ISBN 978-5-4499-1782-9. – Текст: электронный.

- - Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке: учебное пособие: [16+] / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 89 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683038> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2971-6. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

- Английский для магистрантов: учебное пособие: [16+] / сост. О.С. Шурупова, Б.Д. Ходжагельдыев, Е.И. Барабанова, Н.Г. Лебедева и др. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576826> – Текст: электронный.

- - Лазарева, О.П. Деловой иностранный язык (английский): учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для студентов магистерских программ юридических и экономических направлений очной и заочной форм обучения : [16+] /

О.П. Лазарева, Н.А. Мороз ; отв. ред. И.Л. Плужник ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573645>– Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

- - Винникова, О.А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О.А. Винникова, М.И. Середина, Е.С. Смахтин; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939> – ISBN 978-5-907003-68-2. – Текст: электронный.

- - Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2114-8. – Текст: электронный.

- - Фролова, В.П. Деловое общение (Английский язык) =BUSINESS COMMUNICATION (THE ENGLISH LANGUAGE): учебное пособие: [16+] / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Т.Ю. Чигирина; науч. ред. Е.А. Чигирин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-355-7. – Текст: электронный.

- - Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный

- - Деловой иностранный язык: английский язык / авт.-сост. М.В. Межова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 103 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811> – Библиогр.: с. 99-100. – Текст: электронный.

- - Шишкина, Т.С. Лингвистические особенности языка делового общения (английского)=Linguistic peculiarities of Business English: учебное пособие: [16+] / Т.С. Шишкина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 133 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570897> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2627-7. – Текст: электронный.

- - Попова, О.А. Durch Lernen wird man zum Meister. Деловой иностранный язык (Немецкий язык.): учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса педагогических направлений очной и заочной форм обучения : [16+] / О.А. Попова ; отв. ред. Л. Шилова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571525>– Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

- - Шпилея, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпилея; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772> – ISBN 978-5-8179-0205-1. – Текст: электронный.

- - Миловидов, В.А. Введение в IELTS: (Международная Система Тестирования Знаний Английского Языка): учебное пособие / В.А. Миловидов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 331 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428593> – ISBN 978-5-4475-5280-0. – DOI 10.23681/428593. – Текст: электронный

- - Губина, Г.Г. Русско-английский словарь моделирования одежды=Russian-English Dictionary of Modelling Clothes: словарь / Г.Г. Губина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 32 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278242> – ISBN 978-5-4475-4672-4. – DOI 10.23681/278242. – Текст: электронный

- - Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке: учебное пособие: [16+] / С.Н. Гаранин; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. – 35 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429744> – Текст: электронный.

- - Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium: учебное пособие / А.В. Гусякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 180 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст: электронный.

- - Слепович, В.С. Деловой английский язык=Business English: учебное пособие / В.С. Слепович. – 7-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-322-5. – Текст: электронный.

- - English for Professional Communication: по дисциплине «Иностранный язык» / Э.М. Муртазина, Г.Г. Амирова, И.Ш. Абдуллин, В.А. Сысоев; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – Ч. 1. – 256 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1307-1. – Текст: электронный.

- - Бедрицкая, Л.В. Деловой английский язык=English for Business Studies: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. – Минск: Тетралит, 2014. – 320 с.: табл. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572790> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7081-34-9. – Текст: электронный.

- - Емельянова, Н.М. Словарные материалы для дизайнеров одежды: учебно-справочное пособие / Н.М. Емельянова, И.В. Ермолина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 134 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436785> – Текст: электронный.

- - Деловой иностранный язык: английский язык: учебно-методический комплекс / авт.-сост. М.В. Межова; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 103 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811> – Библиогр.: с. 99-100. – Текст: электронный.

- - Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов: учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 163 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303> – Библиогр.: с. 80. – Текст: электронный.

- - Маклакова, Е.А. The Basics of Business Intercultural Communication: основы деловой межкультурной коммуникации: учебное пособие / Е.А. Маклакова, Ю.А. Литвинова, А.А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471> – Текст: электронный.

- - Методические указания по английскому языку для студентов ИАиГ по специальности Архитектура: учебное пособие / сост. О.А. Юдина, Е.В. Смирнова; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» и др. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2010. – Ч. 1. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427152> – Текст: электронный.

- - Зарицкая, Л. Английский язык для архитектора и градостроителя: учебное пособие / Л. Зарицкая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259349> – Текст: электронный.

- - Хамматова, Э.А. English for designers=Английский язык для дизайнеров: учебное пособие / Э.А. Хамматова, Ю.Н. Зиятдинова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра иностранных языков в профессиональной коммуникации, Кафедра дизайна. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258841> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1268-5. – Текст: электронный.

- - Глотова, Г.В. Английский язык для дизайнеров: учебное пособие / Г.В. Глотова; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Казанский государственный технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2009. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258958> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0700-1. – Текст: электронный.

7.3. Доступ к профессиональным базам данных:

1. Режим доступа grammar.net Online Spell check, Grammar, and Thesaurus checking
2. Режим доступа lingualeo.com сервис изучения английского языка
3. Режим доступа busuu.com социальная сеть для изучения языков

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационно-справочных систем)

1. Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Лекционная аудитория	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска (экран)
2. Аудитории практических занятий	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»,
3. Аудитории для самостоятельной работы	Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»

